

ГАРАНТ: [См. графическую копию официальной публикации](#)

**Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132  
"О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"**

ГАРАНТ: О применении настоящего постановления см. письма Минфина России от 20 марта 2015 г. N 02-02-09/15487 и от 5 мая 2015 г. N 02-02-08/25835

В соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

2. Установить, что:

включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, подлежат информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г.;

[до ввода](#) в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение указанного реестра осуществляется на [официальном сайте](#) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г., за исключением [подпунктов "ж", "з", "л" и "м" пункта 2](#) Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д. Медведев

**Правила  
ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки  
(утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с [Федеральным законом](#) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр), включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при

наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ГАРАНТ: Подпункт "ж" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, [вступает в силу](#) с 1 января 2016 г.

ж) информация об изменении предусмотренных [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

ГАРАНТ: Подпункт "з" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, [вступает в силу](#) с 1 января 2016 г.

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

ГАРАНТ: Подпункт "л" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, [вступает в силу](#) с 1 января 2016 г.

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

ГАРАНТ: Подпункт "м" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, [вступает в силу](#) с 1 января 2016 г.

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы,

используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в [порядке](#), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в [подпунктах "а"- "е", "и"](#) (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), ["м" и "н" пункта 2](#) настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в [подпунктах "и" и "к" пункта 2](#) настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в [подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2](#) настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с [пунктами 10 и 11](#) настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 12](#) настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. [Порядок](#) присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также [формирования и изменения уникального номера реестровой записи](#) устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в [подпункте "в" пункта 10](#) настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном [пунктами 14 и 15](#) настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной [пунктом 12](#) настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения

уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в [подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2](#) настоящих Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном [пунктом 9](#) настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в [пункте 17](#) настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающую информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с [пунктами 10-11](#) настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2017 г. N 663 в пункт 22 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) Федерального казначейства.